



UCG
Univerzitet Crne Gore

BILTEN

ISSN 1800-5101

Univerziteta Crne Gore

<http://www.ucg.ac.me>

<p>Univerzitet Crne Gore Cetinjska br. 2</p>	<p>Broj : 447 Godina : 2018. Podgorica, 31. decembar 2018.</p>	<p>Broj primjeraka : 50</p>
--	---	------------------------------------

Na osnovu člana 39 stav 6 Zakona o visokom obrazovanju („Službeni list CG“, br. 44/14, 47/15, 40/16, 42/17, 71/17 i 55/18) i člana 24, u vezi sa članom 70 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, rješavajući po zahtjevu Instituta za biologiju mora, uz mišljenje Sektora za finansije Univerziteta Crne Gore, na sjednici od 25-26. decembra 2018. godine, donio je

ODLUKU

1. **DAJE SE PRETHODNA SAGLASNOST** Institutu za biologiju mora Univerziteta Crne Gore za učešće u otvorenom postupku javne nabavke usluge »Monitoring sanitarnog kvaliteta morske vode, sa dodatnim i ponovnim analizama za 2019.godinu« po Pozivu Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore br. 0204-3594/4 od 12.12.2018.godine.

2. Ovlašćuje se direktor Instituta za biologiju mora da u ime i za račun Univerziteta Crne Gore-Instituta za biologiju mora sačini i preda Ponudu po predmetnom zahtjevu i da preduzima sve pravne radnje u postupku, rukovodeći se interesima Univerziteta, u skladu sa zakonom.

3. Ukoliko Ponuda Univerziteta Crne Gore-Instituta za biologiju mora u ovom postupku bude prihvaćena, potrebna je posebna saglasnost Upravnog odbora za zaključenje ugovora.

4. Sastavni dio ove saglasnosti čini: Zahtjev Instituta za biologiju mora br. 2126 od 12.12.2018.godine, Poziv Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore br. 0204-3594/4 od 12.12.2018.godine i mišljenje Sektora za finansije UCG, br. 02-349/1 od 24.12.2018.godine.

Broj: 02-349/2
Podgorica, 26.12.2018.godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik,
Prof. dr Duško Bjelica, s.r.

Na osnovu člana 24 stav 1 tačka 8 Statuta Univerziteta Crne Gore, u vezi sa članom 11 stav 4 tačka 7 Statuta društva sa ograničenom odgovornošću „Univerzitetski sportsko-kulturni centar“- Podgorica (Bilten UCG, br. 364/16) i članom 14 stav 1 tačka 5 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Univerzitetski sportsko-kulturni centar“- Podgorica (Bilten UCG, br. 363/16), Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na predlog izvršnog direktora društva sa ograničenom odgovornošću „Univerzitetski sportsko-kulturni centar“- Podgorica, uz mišljenje Sektora za finansije Univerziteta Crne Gore, na sjednici od 25-26. decembra 2018.godine, donio je

ODLUKU

Usvajaju se izmjene i dopune Finansijskog plana društva sa ograničenom odgovornošću „Univerzitetski sportsko-kulturni centar“-Podgorica za 2018.godinu, prema predlogu Društva br. 260 od 19.12.2018.godine.

Broj: 02-354/2
Podgorica, 26.12.2018.godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik, Prof.dr Duško Bjelica, s.r.

Na osnovu člana 24 stav 1 tačka 8 Statuta Univerziteta Crne Gore, u vezi sa članom 38 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), članom 11 Statuta društva sa ograničenom odgovornošću „Univerzitetski sportsko-kulturni centar“- Podgorica (Bilten UCG, br. 364/16) i članom 14 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Univerzitetski sportsko-kulturni centar“- Podgorica (Bilten UCG, br. 363/16), Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, u postupku razmatranja predloga izvršnog direktora društva sa ograničenom odgovornošću „Univerzitetski sportsko-kulturni centar“- Podgorica, uz mišljenje Sektora za finansije UCG, u svojstvu nadležnog organa osnivača Društva, na sjednici od 25-26. decembra 2018. godine, donio je

ODLUKU

DAJE SE SAGLASNOST za izmjene i dopune Plana javnih nabavki društva sa ograničenom odgovornošću „Univerzitetski sportsko-kulturni centar“- Podgorica za 2018.godinu, prema predlogu Društva br. 260 od 19.12.2018.godine, sa mišljenjem Sektora za finansije UCG br. 02-354/1-1 od 21.12.2018.godine.

Broj: 02-354/3
Podgorica, 26.12.2018.godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik,
Prof.dr Duško Bjelica, s.r.

Na osnovu člana 24 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na predlog rektora, na sjednici od 25-26. decembra 2018. godine, donio je

ODLUKU DJELIMIČNOJ CENTRALIZACIJI POSLOVA JAVNIH NABAVKI NA NIVOU UNIVERZITETA CRNE GORE

1. U cilju efikasnijeg poslovanja i olakšavanja obavljanja osnovne djelatnosti Univerziteta Crne Gore-Rektorata-centralizovane Službe za finansije i javne nabavke i organizacionih jedinica Univerziteta Crne Gore, uspostavlja se djelimična centralizacija na nivou Univerziteta Crne Gore u vezi sa poslovima nabavki male vrijednosti, koje će obavljati organizacione jedinice Univerziteta Crne Gore.
2. Organizacione jedinice Univerziteta Crne Gore će obavljati poslove nabavki male vrijednosti za potrebe tih organizacionih jedinica, čija je ukupna procijenjena vrijednost na godišnjem nivou manja od 15.000, 00 eura sa uračunatim PDV-om i za nabavku radova čija je ukupna procijenjena vrijednost na godišnjem nivou manja od 30.000,00 eura sa PDV-om, ako za tu nabavku naručilac ne sprovodi postupak iz člana 20 Zakona o javnim nabavkama.
3. Organizacione jedinice Univerziteta Crne Gore se obavezuju da planiraju, pokreću, sprovode, okončavaju postupke, evidentiraju ih i izvještavaju Univerzitet Crne Gore-Rektorat-Službu za finansije i javne nabavke o sprovedenim postupcima i zaključenim ugovorima o nabavkama roba, usluga i radova male vrijednosti, u cilju izrade zbirnog-konsolidovanog izvještaja na nivou Univerziteta Crne Gore.

4. Način pokretanja, sprovođenja, okončanja postupaka, evidencija i izvještavanja o sprovedenim postupcima i zaključenim ugovorima o nabavkama roba, usluga i radova male vrijednosti na Univerzitetu Crne Gore biće predviđeno opštim aktom Univerziteta.
5. Poslovi javnih nabavki koji su započeti od strane Univerziteta Crne Gore-Rektorata-Službe za finansije i javne nabavke do dana stupanja na snagu ove odluke završiče se po propisima i postupku po kojem su započeti, od strane službenika za javne nabavke Rektorata Univerziteta Crne Gore-Službe za finansije i javne nabavke.
6. Organizacione jedinice Univerziteta Crne Gore su u obavezi da Rektoratu Univerziteta Crne Gore dostave planove nabavki male vrijednosti najkasnije do 15. januara za tekuću godinu.
7. Upravni odbor Univerziteta Crne Gore će najkasnije do 31. januara tekuće fiskalne, odnosno finansijske godine usvojiti planove nabavki male vrijednosti za organizacione jedinice Univerziteta Crne Gore.
8. Organizacione jedinice Univerziteta Crne Gore će moći realizovati planove nabavki male vrijednosti nakon njihovog usvajanja od strane Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore.
9. Ova odluka dostaviće se Upravi za javne nabavke Crne Gore, Službi za finansije i javne nabavke Rektorata Univerziteta Crne Gore i organizacionim jedinicama Univerziteta Crne Gore.
10. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od 01.01.2019. godine.
11. Ova odluka će se objaviti u Biltenu Univerziteta Crne Gore.

Broj:02-346/2-1
Podgorica, 26.12.2018. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik,
Prof.dr Duško Bjelica, s.r.

Na osnovu člana 30 stav 1 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br.49/17), Pravilnika o izvještaju o sprovedenim postupcima i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama, nabavkama male vrijednosti i hitnim nabavkama („Službeni list CG“, br.52/17) a u vezi sa članom 24 stav 1 tačka 12 Statuta Univerziteta Crne Gore (Bilten UCG, br. 337/15), članom 13 stav 1 tačka 12 Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru („Službeni list CG“, br. 73/08 i 20/11) i članom 6 stav 1 alineja 2 Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja finansijskog upravljanja i kontrole („Službeni list CG“, br.37/10), Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na prijedlog rektora, na sjednici od 25-26. decembra 2018. godine, donosi

PRAVILA O NABAVKAMA MALE VRIJEDNOSTI

I OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovim Pravilima uređuje se način pokretanja, sprovođenja, okončanja postupaka, evidencija i izvještavanja o sprovedenim postupcima i zaključenim ugovorima o nabavkama roba, usluga i radova male vrijednosti (u daljem tekstu: nabavke male vrijednosti) na Univerzitetu Crne Gore (u daljem tekstu: Univerzitet).

Nabavke male vrijednosti za potrebe Rektorata Univerziteta sprovodi Sektor za finansije-Služba za finansije i javne nabavke (u daljem tekstu: Rektorat).

Organizacione jedinice Univerziteta Crne Gore (u daljem tekstu: organizacione jedinice) sprovode postupak nabavke male vrijednosti za potrebe tih organizacionih jedinica.

Na pitanja koja nijesu posebno uređena ovim pravilima shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe zakona kojim se uređuju javne nabavke i propisa donijetih na osnovu tog zakona.

Uslovi za pokretanje postupka

Član 2

Postupak nabavke male vrijednosti vrši se u slučaju kada je ukupna procijenjena vrijednost na godišnjem nivou manja od 15.000,00 eura sa uračunatim PDV-om i za nabavku radova čija je ukupna procijenjena vrijednost na godišnjem nivou manja od 30.000,00 eura sa PDV-om, ako za tu nabavku naručilac ne sprovodi postupak iz člana 20 Zakona o javnim nabavkama.

Plan nabavki malih vrijednosti sadrži: redni broj, predmet nabavke, naziv, odnosno opis, procijenjenu vrijednost nabavke, okvirno vrijeme pokretanja nabavke, konto odnosno budžetska pozicija, iznos na kontu, odnosno budžetskoj poziciji i izvor finansiranja.

Plan iz stava 3 ovog člana objavljuje se na internet stranici naručioca organizacione jedinice.

Organizacione jedinice i Rektorat će moći realizovati planove nabavki male vrijednosti nakon njihovog usvajanja od strane Upravnog odbora Univerziteta i ako su za tu nabavku obezbijedena finansijska sredstva budžetom ili na drugi način u skladu sa zakonom i ako je nabavka predviđena planom nabavki malih vrijednosti.

Načela

Član 3

U postupku nabavki male vrijednosti naručilac mora da postupa u skladu sa načelima Zakona o javnim nabavkama i da obezbijedi naročito:

- da se prilikom izbora najpovoljnije ponude vodi računa da upotreba budžetskih sopstvenih sredstava bude ekonomična i efikasna vodeći računa o kvalitetu i roku;

- omogućiti konkurenciju bilo kojem ponuđaču da učestvuje u postupku nabavke male vrijednosti, i da se ni u jednoj fazi postupka nabavke među ponuđačima ne vrši diskriminacija ili favorizovanje pojedinih ponuđača, već da svi ponuđači imaju ravnopravan položaj;

- da naručilac ne smije tokom finansijske godine da podijeli predmet nabavke male vrijednosti koji predstavlja jednu cjelinu sa namjerom izbjegavanja primjene postupaka nabavki propisanih zakonom;

- opis predmeta nabavke ne smije odgovarati određenom ponuđaču;

- procijenjena vrijednost može se odrediti na osnovu istraživanja tržišta koje je prethodno urađeno u vrijeme konkretne nabavke.

II POKRETANJA POSTUPKA NABAVKI MALE VRIJEDNOSTI

Zahtjev za pokretanje postupka

Član 4

Postupak nabavke male vrijednosti pokreće službenik za javne nabavke naručioca zahtjevom za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti, u skladu sa Obascem 1 (objavljen u "Sl. list CG", br. 42/11, 57/14,28/15,42/17 i 49/17), koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Službenik za javne nabavke provjerava da li ima dovoljno sredstava na određenoj poziciji za nabavku male vrijednosti.

Prikupljanje ponuda

Član 5

Nakon dobijanja odobranja od strane ovlaštenog lica naručioca o prihvatanju zahtjeva o pokretanju nabavke male vrijednosti službenik za javne nabavke u obavezi je da izvrši istraživanje tržišta u pogledu cijene roba, usluga ili radova koji su predmet javnih nabavki u cilju dobijanja informacija radi upućivanja zahtjeva Ponudaču/ima.

Službenik za javne nabavke će pisano obrazložiti potrebu dostavljanja zahtjeva samo jednom ponudaču.

Zahtjev za dostavljanje ponuda jednom ponudaču se može dostaviti uz prethodnu saglasnost ovlaštenog lica naručioca.

Naručilac zadržava pravo da prije ili nakon roka za dostavljanje ponuda poništi postupak nabavke male vrijednosti prije ili nakon roka za dostavljanje ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Komunikacija između naručioca i ponuđača može se obavljati putem redovne pošte, elektronske pošte, telefonom, telefaksom ili kombinacijom navedenih sredstava.

Postupak male nabavke vrijednosti sprovodi službenik za javne nabavke na osnovu saglasnosti ovlaštenog lica naručioca.

Pokretanje postupka

Član 6

Nakon istraživanja tržišta službenik za javne nabavke pokreće postupak nabavke male vrijednosti upućivanjem zahtjeva za dostavljanjem ponude male vrijednosti iz člana 3 ovih pravila.

Predmet javne nabavke mora biti opisan potpuno, jasno i razumljivo, na način koji omogućava podnošenje odgovarajuće ponude po vrsti, kvalitetu, cijeni kao i po drugim potrebnim svojstvima i uslovima.

Zahtjev za dostavljanje ponude u kojem su definisani uslovi koji se odnose na predmetnu nabavku male vrijednosti direktno se dostavlja putem pisma, faksom ili elektronskom poštom, najmanje na adrese tri potencijalna ponuđača.

Rok u zahtjevu za dostavljanje ponude od strane ponuđača ne može biti kraći od tri radna dana od dana dobijanja zahtjeva.

Objavljivanje ponude

Član 7

Zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti čija je procijenjena vrijednost preko 5.000,00€ naručilac objavljuje na svojoj internet stranici.

Ponude za nabavku male vrijednosti preko 5.000,00€ dostavljaju se u pisanom obliku na crnogorskom ili drugom jeziku u službenoj upotrebi u zatvorenoj kovrti sa naznakom "ponuda –ne otvaraj" i na poledini kovrte ponuđač treba da navede svoju adresu.

Sadržina i način dostavljanja i otvaranja ponude

Član 8

Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima, koja se piše brojkama, a u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

U roku predviđenom za dostavljanje ponuda, ponuđač je dužan da dostavi samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

Način dostavljanja ponuda i rok za dostavljanje ponuda ne može biti kraći od tri dana.

Otvaranje ponuda u postupcima nabavki male vrijednosti isključuje javnost.

Pregled i ocjena ponuda su tajni do donošenja obavještenja o ishodu postupka.

Ispravka računске greške

Član 9

Službenik za javne nabavke je obavezan da provjeri da li postoji računska greška.

U slučaju postojanja računске greške manje od 3%, službenik za javne nabavke će od ponuđača pisanim putem zatražiti ispravku računске greške ili će sam ispraviti računsku grešku i od ponuđača zatražiti da u roku od tri dana od dana prijema obavještenja potvrdi prihvatanje ispravke računске greške.

Ponuda čija je računska greška veća od 3% biće ocijenjena kao neispravna.

Izbor ponude

Član 10

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriterijumu za izbor najpovoljnije ponude, postupak izbora najpovoljnije ponude izvršće se žrijebanjem ponuda, na koji se pozivaju ponuđači sa ispravnim i jednako rangiranim ponudama.

Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Ukoliko se na osnovu oglašavanja na sajtu ili na direktni poziv dobije samo jedna ponuda, naručilac može ukoliko ocijeni svrsishodnim uzme u razmatranje i stupi u pregovore sa tim ponuđačem.

Postupak pregleda, ocjene i izbora ponuda nabavke male vrijednosti sprovodi službenik za javne nabavke, na osnovu uslova iz zahtjeva za dostavljanje ponuda uz prethodnu saglasnost ovlaštenog lica naručioca.

Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude

Član 11

U postupku izbora ponuđača za nabavku male vrijednosti kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude su:

- najniže ponudena cijena;
- ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriterijum ekonomski najpovoljnija ponuda, u skladu sa predmetom javne nabavke, zasniva se naročito na sljedećim potkriterijumima:

- najniža ponudena cijena;
- rok isporuke roba ili izvršenja usluga ili radova;
- kvalitet;
- tekući troškovi održavanja;
- troškovna ekonomičnost;
- tehničke i tehnološke prednosti;
- program i stepen zaštite životne sredine, odnosno energetske efikasnosti;
- post-prodajno servisiranje i tehnička pomoć;
- garantni period, vrsta i kvalitet garancija i garantovana vrijednost;
- obezbjeđenje rezervnih djelova;
- post-garantno održavanje;
- estetske i funkcionalne karakteristike i drugi podkriterijum koji odredi naručilac.

Naručilac određuje vrijednost bodova po osnovu svakog podkriterijuma na osnovu koga će se vršiti izbor najpovoljnijeg ponuđača, tako da zbir bodova iznosi 100.

Ocjena i vrednovanje ponude

Član 12

Poštujući kriterijume iz člana 11 ovih pravila službenik za javne nabavke bira najpovoljnijeg ponuđača koji garantuje pravičnu razmjenu vrijednosti za uloženi novac i koji je dovoljno kvalifikovan da realizuje zaključeni ugovor i izvrši nabavku male vrijednosti.

O izboru najpovoljnije ponude službenik za javne nabavke sačinjava zapisnik o prijemu, pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda na Obrascu 2, (objavljen u "Sl. list CG", br.49/17) koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio i isti dostavlja ovlaštenom licu naručioca na odobrenje.

Potpisom zapisnika od strane ovlaštenog lica naručioca ponuda se smatra prihvaćenom.

Obavještenje o ishodu postupka

Član 13

Službenik za javne nabavke dužan je da svakom ponuđaču dostavi obavještenje o ishodu postupka nabavke male vrijednosti na Obrascu 3 (objavljen u "Sl. list CG", br.49/17), koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Na obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba.

Obavještenje o ishodu postupka i ugovor / fakturu/ račun o nabavci male vrijednosti, naručilac u roku od tri dana od dana okončanja postupka nabavke male vrijednosti, objavljuje na svojoj internet stranici.

Zaključivanje ugovora

Član 14

Objavom obavještenja o ishodu postupka, odnosno dostavom, stiče se uslov za zaključenje ugovora o javnoj nabavci, ukoliko je obavještenjem o ishodu definisana obaveza zaključivanja ugovora.

Službenik za javne nabavke priprema ugovor o nabavci male vrijednosti sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija. Ugovor o nabavci male vrijednosti zaključuje se sa izabranim ponuđačem u roku od 8 (osam) dana od dana kada je izabrani ponuđač primio obavještenje o ishodu postupka nabavke male vrijednosti, a najkasnije 15 dana od dana objave obavještenja o ishodu postupka.

Za nabavke male vrijednosti čija je ugovorena vrijednost preko 5.000,00€ zaključuje se ugovor o nabavci.

Postupak nabavke male vrijednosti predračunom/profakturom

Član 15

Za predmete nabavke male vrijednosti koje su jednake ili manje od 5.000,00€ sa PDV-om, za robu, usluge i radove nabavka će se realizovati direktnim prihvatanjem računa/profakture ili ugovora dokumenta u zavisnosti od predmeta nabavke (npr. kod sukcesivnih nabavki, intelektualnih usluga i slično) ili drugog odgovarajućeg dokumenta ili nakon saglasnosti ovlaštene osobe naručioca.

Postupak nabavke male vrijednosti profakturom/predračunom sprovodi se na način koji osigurava poštovanje načela javnih nabavki, načela ekonomičnosti i efikasnosti upotrebe javnih sredstava, načela obezbjeđenja konkurencije, načela transparentnosti postupka male nabavke i načela ravnopravnosti.

Komunikacija između naručioca i ponuđača može se obavljati vršiti u skladu sa članom 5 stav 5 ovih Pravila.

Ogovornosti podnosioca zahtjeva

Član 16

Podnosilac zahtjeva odgovoran je za:

- blagovremeno planiranje godišnjih sredstava svoje organizacione jedinice za nabavkom male vrijednosti (finansijski plan i plan javnih nabavki),
- blagovremeno i potpuno podnošenje zahtjeva za nabavku male vrijednosti;
- kontrolu isporuke i prikupljanja svih potrebnih dokumenata za plaćanje;
- provjeru da li primljena roba odgovara porudžbenici, otpremnici i fakturi.

Primjerak ugovora o nabavci, fakture, Obrazac 1, Obrazac 2, Obrazac 3 i Izjavu ("Sl. list CG", br.49/17), službenik za javne nabavke čuva u svojoj arhivi, a drugi primjerak fakture koju ovjerava da je roba ili usluga izvršena prema ugovoru o nabavci (usmeno ili pismeno) dostavlja službeniku za plaćanje.

Odgovornost organizacionih jedinica i Rektorata

Član 17

Organizacione jedinice Univerziteta imaju sljedeće obaveze i odgovorne su:

- da Rektoratu Univerziteta dostave planove nabavki male vrijednosti najkasnije do 15. januara za tekuću godinu;

- da dostavljaju izvještaje Rektoratu na mjesečnom nivou o sprovedenim postupcima nabavke male vrijednosti radi kumulativnog dostavljanja izvještaja o ugovorenim nabavkama na nivou Univerziteta, Upravi za javne nabavke u rokovima propisanim Zakonom o javnim nabavkama;

- podnose redovne izvještaje organima Univerziteta i zakonom propisani izvještaj Upravi za javne nabavke do 28. februara tekuće godine za prethodnu godinu;

- da planiraju, pokreću, sprovede, okončavaju postupke, evidentiraju ih i izvještavaju Rektorat o sprovedenim postupcima i zaključenim ugovorima o nabavkama roba, usluga i radova male vrijednosti, u cilju izrade zbirnog-konsolidovanog izvještaja na nivou Univerziteta.

Rektorat ima sljedeće obaveze i odgovoran je:

-da vrši kontrolu opravdanosti zahtjeva posebno sa aspekta raspoloživih sredstava predviđenih finansijskim planom i planom javnih nabavki;

- za vođenje ažurne evidencije male vrijednosti na propisanom Obrascu B - evidencija nabavki male vrijednosti.

Evidencija o javnim nabavkama male vrijednosti

Član 18

O nabavkama male vrijednosti vodi se posebna evidencija u skladu sa zakonom i opštim aktom kojim se uređuje evidencija sprovedenih postupaka javnih nabavki i zaključenih ugovora o javnim nabavkama i evidenciji nabavki male vrijednosti.

Evidenciju o nabavkama male vrijednosti vodi službenik za javne nabavke organizacione jedinice na Obrascu B (objavljen u "Sl. list CG", br.52/17), koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio i dostavlja ga Rektoratu.

Naručilac je obavezan pet godina od okončanja postupka nabavke male vrijednosti da čuva dokumentaciju za svaki pojedinačni postupak nabavke.

Član 19

O nabavkama male vrijednosti izvještava se u skladu sa članom 118 Zakona i Pravilnikom o izvještaju o sprovedenim postupcima i zaključenim ugovorima o nabavkama male vrijednosti i hitnim nabavkama.

Evidenciju o nabavkama male vrijednosti iz čl.18 i 19 vodi i redovno ažurira službenik za javne nabavke.

Sukob interesa

Član 20

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona.

VI ZAVRŠNA ODREDBA

Član 21

Ova pravila stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se narednog dana od dana objavljivanja u Biltenu.

Broj:02-346/3
Podgorica, 26.12.2018.godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE

Predsjednik,
Prof. dr Duško Bjelica, s.r.

OBRAZAC 1

Naručilac _____
 Broj _____
 Datum _____

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. ___), _____ (naručilac) dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac:	Lice/a za davanje informacija:
Adresa:	Poštanski broj:
Sjedište:	PIB:
Telefon:	Faks:
E-mail adresa:	Internet stranica:

II Predmet nabavke:

- robe
 usluge
 radovi

III Opis predmeta nabavke:

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om _____ €;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

VI Način plaćanja

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- najniža ponuđena cijena broj bodova
- ekonomski najpovoljnija ponuda, sasljedeci podkriterijumima:
- | | | |
|---|-------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> najniža ponuđena cijena | broj bodova | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> rok isporuke roba ili izvršenja usluga ili radova | broj bodova | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> kvalitet | broj bodova | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> tekući troškovi održavanja | broj bodova | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> troškovna ekonomičnost | broj bodova | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> tehničke i tehnološke prednosti | broj bodova | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> program i stepen zaštite životne sredine, odnosno energetske efikasnosti | broj bodova | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> post-prodajno servisiranje i tehnička pomoć | broj bodova | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> garantni period, vrsta i kvalitet garancija i garantovana vrijednost | broj bodova | <input type="text"/> |

- obezbjedenje rezervnih djelova
 post-garantno održavanje
 estetske i funkcionalne karakteristike

broj bodova
 broj bodova
 broj bodova
 broj bodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od _____ do _____ sati, zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi _____.
 preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi _____.
 elektronskim putem na mail adresu _____

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka**XI Druge informacije**

Službenik za javne nabavke

Ovlašćeno lice naručioca

M.P.

Naručilac _____
 Broj _____
 Mjesto i datum _____

OBRAZAC 2

ZAPISNIK**O PRIJEMU, PREGLEDU, OCJENI I VREDNOVANJU PONUDA**

podnesenih po zahtjevu za dostavljanje ponuda broj _____ od _____ godine za nabavku (*opis predmeta nabavke*)

Službenik za javne nabavke _____, nakon izvršenog prijema pristupila/o je pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda, (*navesti dan i godina početka rada*).

Po zahtjevu za dostavljanje ponuda pristigle su, po redosljedu prijema, u roku određenom zahtjevom, ponude sljedećih ponuđača:

Ime ponuđača	Sjedište ponuđača	Način dostavljanja ponude	Vrijeme dostavljanja ponude

Uslovi i dokazi predviđeni zahtjevom za dostavljanje ponuda:

Pregled i ocjena ponuda:

Ispravne ponude: (naziv ponuđača, sa ocjenom činjenica i razlozima za ocjenu ispravnosti ponuda u odnosu na uslove predviđene zahtjevom za dostavljanje ponuda)

Neispravne ponude: (naziv ponuđača, sa ocjenom činjenica i razlozima za ocjenu neispravnosti ponuda u odnosu na uslove predviđene zahtjevom za dostavljanje ponuda)

Vrednovanje ponuda:

Službenik za javne nabavke je izvršio vrednovanje ispravnih ponuda:

po kriterijumu najniža ponuđena cijena i:

- 1) Ponudi ponuđača _____, za ponuđenu cijenu od _____ eura, dodijeljeno _____ boda/ova;
- 2) Ponudi ponuđača _____, za ponuđenu cijenu od _____ eura, dodijeljeno _____ boda/ova;
- 3) ...

Kriterijum ekonomski najpovoljnija ponuda sa sljedećim podkriterijumima:

- 1) podkriterijum 1 _____ broj bodova _____
 - 2) podkriterijum 2 _____ broj bodova _____
 - 3) podkriterijum 3 _____ broj bodova _____
-
Ukupno 100 bodova

Rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

Na osnovu prosječnog broja bodova dodijeljenih ponudama po predviđenom kriterijumu, odnosno podkriterijumima utvrđena je sljedeća rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

1. (Nazivponuđača) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
2. (Nazivponuđača) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
3. (Nazivponuđača) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
4.

Prijedlog ishoda postupka:

Službenik za javne nabavke na osnovu rang liste ponuda predlaže ovlašćenom licu naručioca:

- (naziv ponudjača) kao najpovoljniju ponudu za ponudjenu cijenu od _____ eura;
- obustavljanje postupka nabavke male vrijednosti.

Službenik za javne nabavke: _____ (*ime i prezime*), _____ (*svojeručni potpis*);

Saglasan sa predlogom:

Ovlašćeno lice naručioca : _____ (*ime i prezime*), _____ (*svojeručni potpis*);

Popis priloga:

- Predlog Obavještenja o ishodu postupka.

Naručilac _____
Broj _____
Mjesto i datum _____

OBRAZAC 3

**OBAVJEŠTENJE O ISHODU POSTUPKA
NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

I PODACI O NARUČIOCU

Naručilac:	Kontakt osoba:
Adresa:	Poštanski broj:
Grad:	Identifikacioni broj:
Telefon:	Faks:
Elektronska adresa (e-mail):	Internet adresa (web):

II Predmet nabavke:

- robe,
 usluge,
 radovi.

III Opis predmeta nabavke:**IV Procijenjena vrijednost nabavke:**

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om _____ €;

V Ishod postupaka nabavke male vrijednosti je

- obustavljanje postupka nabavke ili
 izbor najpovoljnije ponude

VI Razlozi za obustavljanje postupka nabavke:**VII Rang lista ponuda po silaznom redosljedu:**

Na osnovu prosječnog broja bodova dodijeljenih ponudama po predviđenom kriterijumu, odnosno podkriterijumima utvrđena je sljedeća rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

1. *(Naziv ponuđača)* ukupan broj dodijeljenih bodova _____
2. *(Naziv ponuđača)* ukupan broj dodijeljenih bodova _____
3. *(Naziv ponuđača)* ukupan broj dodijeljenih bodova _____
4.

VIII Naziv ponudjača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija:

Ponudač:	Kontakt-osoba:
Adresa:	Poštanski broj:
Grad:	Identifikacioni broj (PIB):
Telefon:	Fax:
Elektronska adresa (e-mail):	Internet adresa:

IX Cijena najpovoljnije ponude**X Sa izabranim ponuđačem naručilac**

- će zaključiti ugovor
 će realizovati predmetnu nabavku na osnovu računa/fakture.

Službenik za javne nabavke

M.P.

Ovlašćeno lice naručioca

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore ("Sl. list CG" br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 7 stav 6 Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti ("Sl. list CG", br.49/17), dajemo sljedeću:

I Z J A V U

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtijeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlaštenog lica

Odgovorno lice naručioca – starješina

MP

Datum i mjesto potpisivanja

OBRAZAC B

IZVJEŠTAJ O SPROVEDENIM NABAVKAMA MALE VRIJEDNOSTI

Naručilac _____

Broj _____

Mjesto i datum _____

Šifra djelatnosti _____

Matični broj _____

Poreski identifikacioni broj _____

I	II			III	IV	V	VI	VII
Redni broj	Vrsta predmeta			Predmet	Ugovorena vrijednost nabavke	Datum izvršene nabavke	Naziv izabranog ponuđača	Matični broj izabranog ponuđača
	Robe	Usluge	Radovi					

Službenik za javne nabavke

Ovlašćeno lice naručioca

M.P.

Na osnovu člana 36 stav 2 Zakona o visokom obrazovanju („Službeni list CG”, br. 44/14, 47/15, 40/16, 42/17, 71/17 i 55/18) i člana 24 stav 1 tačka 2 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na sjednici od 14-17.12.2018. godine, donio je

ODLUKU*
O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA
UNIVERZITETA CRNE GORE

Član 1

U Statutu Univerziteta Crne Gore br. 07-304 od 4. februara 2015. godine (Bilten UCG, br. 337/15-posebno izdanje) u članu 13 poslije stava 1 dodaje se novi stav koji glasi:

„Centar, naučnotehnološki park i druge organizacije za obavljanje inovacione djelatnosti i pružanje infrastrukturne podrške za razvoj inovacija i komercijalizaciju rezultata istraživanja i umjetničkog rada su posebne organizacione jedinice Univerziteta“.

Dosadašnji st. 2, 3 i 4 postaju st. 3, 4 i 5.

Član 2

U članu 24 stav 1 tačka 14 mijenja se i glasi:

“14) utvrđuje visinu školarine i visinu naknade za studiranje, u skladu sa zakonom, i drugih naknada koje plaćaju studenti;“

Član 3

U članu 33 stav 1 alineja 3 poslije riječi ”zvanjem” briše se zarez i riječi: ”i još po jedan predstavnik za fakultet, odnosno umjetničku akademiju koja ima više od 25 zaposlenih u akademskom zvanju“.

Član 4

U članu 38 stav 3 mijenja se i glasi:

„Vijeća Senata čine po jedan predstavnik organizacionih jedinica Univerziteta, iz odgovarajuće oblasti. Pripadnost organizacione jedinice jednom od vijeća Senata utvrđuje se aktom o matičnosti“.

Član 5

Poslije člana 38 dodaje se novi član koji glasi:

„Član 38a

Odbor za doktorske studije, koji je Senat obrazovao kao stalno stručno tijelo, upravlja doktorskim studijama i razmatra sva pitanja koja se odnose na organizaciju doktorskih studija i tok studiranja, planove i programe doktorskih studija, daje mišljenja i predlaže odluke koje donosi Senat, u vezi su sa sprovođenjem doktorskih studija”.

Odbor ima predsjednika i deset članova, koje imenuje Senat, na prijedlog rektora, iz reda zaposlenih sa akademskim i naučnim zvanjem na Univerzitetu, iz različitih naučnih i umjetničkih oblasti.

Predsjednik Odbora za doktorske studije je rukovodilac Centra za doktorske studije, po funkciji.

Nadležnost, način rada i odlučivanja Odbora za doktorske studije bliže se uređuje opštim aktom koje donosi Senat.

Član 6

U članu 59 stav 1 briše se.

Dosadašnji st. 2 i 3 postaju st. 1 i 2.

Član 7

U članu 61 stav 2 riječ "ponovnog" zamjenjuje se riječima: "još jednog".

Član 8

Član 80 mijenja se i glasi:

„Dekanu, odnosno direktoru prestaje funkcija:

- 1) istekom mandata;
- 2) ostavkom;
- 3) prestankom radnog odnosa na Univerzitetu, odnosno organizacionoj jedinici Univerziteta;

- 4) ako se izabere na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom dekana, odnosno direktora.

Prestanak funkcije dekana, odnosno direktora se konstatuje, bez rasprave, na sjednici Upravnog odbora“.

Član 9

Poslije člana 80 dodaju se dva nova člana koja glase:

„Član 80a

Dekan, odnosno direktor može biti razriješen dužnosti prije isteka perioda na koji je izabran:

- 1) ako je osuđen na безусловnu kaznu zatvora, odnosno za krivično djelo koje ga čini nedostojnim vršenja funkcije dekana, odnosno direktora;
- 2) ukoliko izgubi radnu sposobnost, u skladu sa zakonom;
- 3) ako nestručno ili nesavjesno vrši funkciju dekana, odnosno direktora;
- 4) ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i ovim statutom ili ih izvršava protivno njima ili prekorači ovlaštenja i time nanese štetu organizacionoj jedinici Univerziteta, odnosno Univerzitetu, u većem obimu;
- 5) ukoliko se utvrdi da Univerzitet, odnosno organizaciona jedinica Univerziteta ostvaruje loše poslovne rezultate usljed nestručnog ili nesavjesnog rada dekana, odnosno direktora;
- 6) ako se ponaša na način koji predstavlja nečinjenje ili odbijanje ili zanemarivanje obavljanja dužnosti;
- 7) ako se utvrdi da ima lične ili druge interese koji su u suprotnosti sa interesima Univerziteta, odnosno organizacione jedinice Univerziteta i u drugim slučajevima postojanja sukoba interesa;
- 8) kada svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije koju vrši;
- 9) zbog odsutnosti ili spriječenosti da obavlja dužnost dekana, odnosno direktora u periodu dužem od šest mjeseci.

Član 80b

Postupak za razrješenje dekana, odnosno direktora pokreće Upravni odbor po sopstvenoj inicijativi, na inicijativu rektora, ili na inicijativu Vijeća organizacione jedinice, uz pisano obrazloženje.

Inicijativa se dostavlja dekanu, odnosno direktoru na izjašnjenje.

U postupku razrješenja dekana, odnosno direktora po podnijetoj inicijativi Upravnog odbora ili Vijeća, Upravni odbor pribavlja mišljenje rektora.

Odluku o razrješenju dekana, odnosno direktora donosi Upravni odbor.

Odluka Upravnog odbora je konačna“.

Član 10

Poslije člana 85 dodaju se četiri nova člana koja glase:

„2. Posebne organizacione jedinice

Član 85a

Direktora posebne organizacione jedinice iz člana 13 stav 2 ovog statuta (u daljem tekstu: posebna organizaciona jedinica) bira i razrješava Upravni odbor, na predlog rektora.

Direktor se bira na osnovu javnog konkursa i podnesenog programa razvoja posebne organizacione jedinice.

Za direktora može biti izabrano lice koje ispunjava opšte uslove propisane zakonom i koje je:

- 1) steklo VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a) ili VIII nivo okvira kvalifikacija (480 kredita CSPK-a) iz oblasti prirodno-matematičkih, tehničko-tehnoloških, medicinskih, poljoprivrednih, društvenih i humanističkih nauka, kao i interdisciplinarnih nauka,
- 2) ima iskustvo u rukovođenju naučnoistraživačkim programima i projektima.

Postupak izbora direktora pokreće Upravni odbor, najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata direktora, i utvrđuje roкове za izborne radnje.

Konkurs za izbor direktora objavljuje se u Biltenu Univerziteta Crne Gore i dnevnom listu koji izlazi u Crnoj Gori.

Prijave na konkurs se podnose Univerzitetu.

Upravni odbor obrazuje Izbornu komisiju, iz reda svojih članova.

Izborna komisija će odbaciti neblagovremene i nepotpune prijave.

Izborna komisija dostavlja izvještaj o prijavljenim kandidatima, sa ocjenom o ispunjenosti uslova za kandidate čije prijave su ocijenjene kao blagovremene i potpune.

Upravi odbor cijeni izvještaj Izborne komisije i utvrđuje konačnu listu kandidata koji ispunjavaju uslove za izbor, po azbučnom redu početnih slova prezimena kandidata.

Na konačnu listu kandidata se ne može izjaviti poseban prigovor.

Tajno glasanje na Upravnom odboru sprovodi Izborna komisija.

Na glasačkom listiću može se zaokružiti samo jedan kandidat.

Način svođenja liste kandidata vrši se u skladu sa članom 48 st. 4, 5 i 6 ovog statuta.

Konačna lista kandidata dostavlja se rektoru, radi utvrđivanja predloga kandidata za direktora.

Rektor predlaže kandidata za direktora i predlog dostavlja Upravnom odboru.

Odluku o izboru direktora donosi Upravni odbor, većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Odluka Upravnog odbora je konačna.

Član 85b

Mandat direktora posebne organizacione jedinice traje četiri godine, sa mogućnošću još jednog uzastopnog izbora.

U slučaju kada, zbog određenih okolnosti, mandat traje kraće od utvrđenog perioda, smatra se da je mandat iskorišćen ukoliko je na funkciji provedeno više od polovine mandata.

Direktor ne može istovremeno obavljati bilo koju drugu upravljačku, rukovodeću ili javnu funkciju, u skladu sa zakonom.

Član 85c

Ako se izbor direktora ne izvrši u roku, odnosno dođe do prestanka funkcije direktora ili razrješenja prije isteka perioda na koji je biran, Upravni odbor, na predlog rektora, određuje lice koje će vršiti funkciju direktora do izbora direktora, a najduže šest mjeseci.

Član 85d

Unutrašnja organizacija posebnih organizacionih jedinica uređuju se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Univerziteta.

Na prava, obaveze i odgovornost zaposlenih primjenjuju se propisi iz oblasti radnih odnosa i opšta akta Univerziteta”.

Član 11

U članu 88 stav 3 mijenja se i glasi:

„Konkurs za izbor u akademsko zvanje raspisuje se najmanje šest mjeseci prije isteka vremena prethodnog izbora i mora se završiti u roku od šest mjeseci od dana raspisivanja konkursa“.

Stav 9 mijenja se i glasi:

„Naučni odbor je stalno stručno tijelo Senata i ima sedam članova, koje imenuje Senat, iz reda lica sa istaknutim naučno-istraživačkim i umjetničkim dostignućima i sa akademskim odnosno naučnim zvanjem, vodeći računa o ravnomjernoj zastupljenosti naučnih oblasti i umjetnosti“.

Poslije stava 9 dodaju se tri nova stava koja glase:

„Mandat Naučnog odbora traje koliko i mandat Senata koji ga je imenovao.

Naučni odbor u roku do 30 dana od dana zaključenja konkursa vrši pregled konkursnog materijala i upućuje organizacionoj jedinici obavještenje o blagovremenosti i potpunosti prijava na konkurs.

Na osnovu obavještenja o blagovremenosti i potpunosti prijava na konkurs, Vijeće organizacione jedinice (odnosno organizacionih jedinica u slučaju dvojne matičnosti), daje Senatu predlog recenzentske komisije za razmatranje konkursnog materijala i pisanje izvještaja“.

Poslije stava 13 dodaje se novi stav koji glasi:

„Najmanje dva recenzenta moraju imati zvanje iz oblasti za koju se kandidat prijavljuje, a kada je u pitanju izbor u zvanje redovnog profesora, najmanje jedan recenzent mora biti sa drugog univerziteta. Kod interdisciplinarnih oblasti, recenzenti moraju biti iz svih odgovarajućih oblasti“.

Poslije stava 16 dodaje se novi stav koji glasi:

„Ako se postupak za izbor u akademsko zvanje ne završi u roku iz stava 3 ovog člana, lice sa akademskim zvanjem kojem prestaje izborni period usljed isteka vremena na koje je biran nastavlja da vrši nastavnu djelatnost do okončanja postupka izbora u više akademsko zvanje“.

Dosadašnji st. 10,11, 12, 13, 14, 15 i 16 postaju st. 13, 14, 15, 16, 18, 19 i 20.

Član 12

U članu 93 poslije stava 1 dodaje se novi stav koji glasi:

„Akademsko osoblje iz stava 1 ovog člana se može birati u zvanje nakon prestanka javne funkcije“.

Član 13

Poslije člana 94 dodaje se novi član koji glasi:

„Član 94a

„Rok za prijavljivanje po konkursu za izbor u akademsko, odnosno naučno zvanje je 15 dana, od dana objavljivanja konkursa.

Rok za prijavljivanje po konkursu za izbor saradnika, stručnog i neakademskog osoblja je osam dana, od dana objavljivanja konkursa“.

Član 14

U članu 99 stav 1 briše se tačka i dodaju riječi: „na osnovu javnog konkursa“.

Poslije stava 1 dodaje se novi stav koji glasi:

„Izuzetno od stava 1 ovog člana, za određene nastavne discipline za koje se po međunarodnim standardima zahtijeva posebna kompetencija, može biti angažovan istaknuti stručnjak iz prakse sa najmanje VII nivoom nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a).“

U stavu 3 riječi: „stava 1“ zamjenjuju se riječima: „st. 1 i 2“.

Dosadašnji st. 2 i 3 postaju st. 3 i 4.

Član 15

Poslije člana 99 dodaje se novi član koji glasi:

„Član 99a

Angažovanje lica iz čl. 98 i 99 ovog statuta vrši se nakon završetka internog oglasa na Univerzitetu za obezbjeđivanje nastavnog procesa sopstvenim kadrom“.

Član 16

U članu 101 poslije stava 1 dodaje se novi stav koji glasi:

„Za izbor u akademsko zvanje iz kliničkih predmeta neophodno je opterećenje od dva časa predavanja nedjeljno, po semestru“.

Dosadašnji st. 2 i 3 postaju st. 3 i 4.

Član 17

Poslije člana 108 dodaje se novi član koji glasi:

„Član 108a

„Prava po osnovu mobilnosti nastavnog osoblja (akademskog osoblja i stručnih saradnika), naučnog osoblja (lica u naučnom i istraživačkom zvanju), neakademskog osoblja i drugog osoblja angažovanog u nastavi i istraživanju i nenastavnog osoblja ostvaruje se u skladu sa pravilima koja utvrđuje Senat“.

Član 18

U članu 109 stav 2 poslije riječi „zvanjem“ dodaje se zarez i riječi: „neakademsko osoblje“.

Član 19

U članu 111 poslije stava 2 dodaje se novi stav koji glasi:

„Na kraju svake studijske godine sprovodi se postupak samoevaluacije studijskih programa, nastave i uslova rada koji se realizuju na Univerzitetu i svim organizacionim jedinicama u cilju osiguranja kvaliteta nastave i uslova rada i širenja kulture kvaliteta, bazirajući se na standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta na evropskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), kao i definisanim indikatorima kvaliteta iz ugovora o finansiranju Univerziteta“.

Član 20

Član 118 mijenja se i glasi:

„Studijski programi na Univerzitetu se realizuju na:

- 1) akademskim osnovnim studijama,
- 2) primijenjenim osnovnim studijama,
- 3) akademskim specijalističkim studijama,
- 4) primijenjenim specijalističkim studijama,
- 5) akademskim master studijama,
- 6) primijenjenim master studijama,
- 7) akademskim doktorskim studijama.

Programi osnovnih studija sadrže najmanje dva izborna modula.

Interdisciplinarni studijski programi organizuju se iz najmanje dvije naučne oblasti“.

Član 21

U čl. 122 i 123 riječ „magistarske“ u različitom padežu zamjenjuje se riječju „master“.

Član 22

U članu 125 stav 1 poslije riječi: „dijela stručne kvalifikacije“ briše se tačka i dodaju se riječi: „odnosno druge kvalifikacije“.

Član 23

Član 129 mijenja se i glasi:

„Student se pri upisu studijske godine opredjeljuje za predviđeni dio studijskog programa obima 30 ECTS za semestar, odnosno 60 ECTS za godinu, uključujući predmete, odnosno broj neostvarenih kredita iz prethodne studijske godine.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, student koji je završio sve obaveze iz prethodne godine može upisati do 80 ECTS kredita. Ovo pravo student može koristiti po odobrenju dekana, počev od druge godine.

Po završetku nastave obavlja se završni ispit, pri čemu se termini utvrđuju Akademskim kalendarom i rasporedom polaganja ispita, na način koji će studentu omogućiti da u jednom danu polaže samo jedan završni ispit a ne više od dva završna ispita u toku sedmice.

Ispitni rokovi su januarski, junski i septembarski. Ispitni rokovi imaju dva ispitna termina, sa pravom da student koristi oba. Pri određivanju ispitnih termina vodi se računa da vrijeme između dva termina za svaki predmet bude najmanje deset dana.

Završni ispit smatra se završnom provjerom znanja studenta.

Način polaganja ispita definiše se pravilima studiranja.

Student koji ne položi završni ispit ili student koji nije zadovoljan ostvarenom prolaznom ocjenom može pristupiti ponovnom polaganju završnog ispita.

Student koji nije ostvario najmanje 45 ECTS kredita za studijski program u čijoj strukturi ima predmet koji se vrednije sa više od 15 ECTS kredita, može se upisati u narednu godinu studija ako nije položio ispit iz tog predmeta“.

Član 24

Član 130 mijenja se i glasi:

„Senat, u izuzetnim slučajevima, može odobriti organizovanje dopunske-dodatne nastave, uključujući i oblike provjere znanja, u periodu van redovne nastave po Akademskom kalendaru i u okviru ispitnih rokova“.

Član 25

U članu 132 stav 1 riječi: „u skladu sa njegovim sposobnostima i mogućnostima“ zamjenjuju se riječima: „na mjesto i način prilagođen njegovim mogućnostima, na način što za svaki konkretan slučaj organizaciona jedinica prilagođava termin polaganja ispita u okviru ispitnog roka i način polaganja ispita (usmeno i/ili pismeno). Ispitu može prisustvovati treća osoba radi pružanja tehničke pomoći studentu“.

Član 26

Član 133 mijenja se i glasi:

„Status studenta stiče se upisom na odgovarajući studijski program.

Svojstvo studenta dokazuje se indeksom.

Student osnovnih ili master studija za upis u prvu godinu ne plaća naknadu za studiranje.

Studenti doktorskih studija plaćaju naknadu za studiranje, u visini koju utvrđuje Upravni odbor.

Studenti sa invaliditetom oslobađaju se plaćanja naknade za studiranje“.

Član 27

Član 136 mijenja se i glasi:

„Upis na osnovne, specijalističke i master studije vrši se na osnovu javnog konkursa, koji objavljuje Upravni odbor, u skladu sa licencom, uz prethodnu saglasnost Vlade.

Upis na doktorske studije vrši se na osnovu javnog konkursa koji objavljuje Univerzitet, u skladu sa licencom“.

Član 28

U članu 138 poslije stava 3 dodaju se tri nova stava koji glase:

„Pravo prijave na konkurs za upis na master studije imaju kandidati sa završenim osnovnim studijama, obima najmanje 180 ECTS kredita, iz odgovarajuće oblasti nauka ili umjetnosti.

Pravo upisa na inetrdisciplinarne master studije imaju kandidati koji su ispunili uslove na jednom od osnovnih studijskih programa koji su uključeni u realizaciju inerdisciplinarnih studija.

Upis se vrši na konkurentskoj osnovi, u skladu sa rezultatima postignutim na osnovnim studijama obima najmanje 180 ECTS kredita i prijemnom ispitu, nakon sprovedenog postupka rangiranja“.

Dosadašnji stav 4 postaje stav 7.

Član 29

Član 139 mijenja se i glasi:

„Pravo prijave na konkurs za upis na doktorske studije imaju kandidati koji su stekli diplomu akademskog naziva master iz odgovarajuće oblasti nauka.

Upis se vrši na konkurentskoj osnovi, u skladu sa rezultatima postignutim na master akademskim studijama, nakon sprovedenog postupka rangiranja.

Kandidati sa istom prosječnom ocjenom imaju pravo upisa pod jednakim uslovima.

Kandidat koji smatra da postupak rangiranja nije pravilno sproveden, ima pravo prigovora Vijeću organizacione jedinice.

Odluka Vijeća je konačna.

Senat Univerziteta verifikuje odluke o upisu“.

Član 30

Član 140 mijenja se i glasi:

„Organizacija i realizacija osnovnih, specijalističkih, master i doktorskih studija, bliže se uređuju opštim aktima koja donosi Senat“.

Član 31

U članu 147 stav 3 i članu 151 stav 1 riječi: „odnosno rukovodilac samostalnog studijskog programa Univerziteta“ brišu se.

Član 32

U članu 157 stav 2 mijenja se i glasi:
„Konsolidovani finansijski plan Univerziteta čine pojedinačni finansijski planovi organizacionih jedinica i Studentskog parlamenta, usklađeni sa očekivanim prihodima iz svih zakonskih izvora finansiranja i očekivanim budžetiranim rahodima.“

Poslije stava 5 dodaje se novi stav koji glasi:

„Konsolidovani plan javnih nabavki Univerziteta čine pojedinačni planovi javnih nabavki: roba, usluga i radova organizacionih jedinica i Studentskog parlamenta, usklađeni sa budžetskim pozicijama iz finansijskog plana Univerziteta, skladu sa zakonom.“

Član 33

U članu 158 stav 1 mijenja se i glasi:

„Organizaciona jedinica je u obavezi da izdvaja u budžet Univerziteta iznos sredstava od prihoda ostvarenih od školarina, u visini utvrđenoj opštim aktom koji donosi Upravni odbor Univerziteta“.

U stavu 3 poslije riječi: „sa finansijskim planom“ dodaju se riječi: „i planom javnih nabavki“, a riječi: „uzimajući u obzir neravnomjernost prihoda organizacionih jedinica“, brišu se.

U stavu 4 poslije riječi „Univerziteta“ dodaju se riječi: „u skladu sa opštim aktom iz stava 1 ovog člana“.

Stav 5 briše se.

Član 34

Član 159 stav 1 mijenja se i glasi:

„Organizaciona jedinica je u obavezi da izdvaja u budžet Univerziteta iznos sredstava ostvarenih na tržištu i iz drugih izvora, u visini utvrđenoj opštim aktom koji donosi Upravni odbor Univerziteta“.

Član 35

Član 161 mijenja se i glasi:

„Unutrašnju finansijsku kontrolu na Univerzitetu obavlja Služba za unutrašnju reviziju, kao posebna jedinica za unutrašnju reviziju u okviru Rektorata, funkcionalno i organizaciono odvojena od drugih organizacionih jedinica.“

Služba za unutrašnju reviziju ne može imati manje od tri unutrašnja revizora sa rukovodiocem jedinice za unutrašnju reviziju.

Unutrašnja revizija se obavlja u skladu sa posebnim zakonom i međunarodnim standardima unutrašnje revizije.

Unutrašnji revizori dužni su da se u svom radu pridržavaju povelje unutrašnje revizije, Etičkog kodeksa unutrašnje revizije, metodologije rada unutrašnje revizije, uputstava i instrukcija“.

Član 36

U članu 162 st. 3 i 4 mijenjaju se i glase:

„Strateški i godišnji plan vršenja unutrašnje revizije izrađuje rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju, na osnovu objektivne procjene rizika, a odobrava ih Upravni odbor Univerziteta.“

Unutrašnja revizija je u obavezi da Upravnom odboru dostavlja godišnji izvještaj o radu unutrašnje revizije, kao i periodične izvještaje o sprovođenju godišnjeg plana unutrašnje revizije“.

Član 37

Član 163 mijenja se i glasi:

„Revizori ne mogu imati lični ili profesionalni odnos sa bilo kojim članom Upravnog odbora ili rektorom.“

Rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju i unutrašnji revizori imaju pravo: na slobodan pristup rukovodiocima, zaposlenima i sredstvima subjekta koji su od značaja za sprovođenje revizije; na slobodan pristup svim informacijama, kao i svim raspoloživim dokumentima i evidencijama, uključujući i elektronske, koje su potrebne za sprovođenje revizije; da zahtijevaju od odgovornih lica stavljanje na uvid, odnosno davanje neophodnih podataka, izjava, mišljenja i dokumenata potrebnih za vršenje revizije.

Rukovodilac jedinice za unutrašnju reviziju i unutrašnji revizori dužni su da čuvaju dokumentaciju do koje su došli u vršenju revizije na način i u rokovima koje propisuje nadležno ministarstvo“.

Član 38

Odredbe člana 118 stav 1 tač. 3 i 4 i člana 137 ove odluke primjenjuju se do studijske 2019/2020. godine.

Član 39

Senat, u skladu sa ovom odlukom, imenovaće se u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove odluke.

Senat koji je obrazovan do dana stupanja na snagu ove odluke nastavlja sa radom do imenovanja novog sastava Senata, u skladu sa ovom odlukom.

Član 40

Vijeća Senata, u skladu sa ovom odlukom, imenovaće se u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove odluke.

Vijeća Senata koje su obrazovana do dana stupanja na snagu ove odluke nastavljaju sa radom do imenovanja novih sastava Vijeća Senata, u skladu sa ovom odlukom.

Član 41

Naučni odbor, u skladu sa ovom odlukom, imenovaće se u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove odluke.

Naučni odbor koji je obrazovan do dana stupanja na snagu ove odluke nastavlja sa radom do imenovanja novog sastava naučnog odbora, u skladu sa ovom odlukom.

Član 42

Generalni sekretar, u skladu sa ovom odlukom, izabraće se u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove odluke.

Generalni sekretar, koji je izabran do dana stupanja na snagu ove odluke nastavlja sa radom do izbora novog Generalnog sekretara, u skladu sa ovom odlukom.

Član 43

Ovaj odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Biltenu Univerziteta Crne Gore, a nakon davanja saglasnosti od strane Vlade Crne Gore.

Broj: 02 – 350/1
Podgorica, 17.12.2018. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE

Predsjednik,
Prof. dr Duško Bjelica, s.r.

Na osnovu člana 24 stav 1 tačka 23 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na predlog rektora, na sjednici od 01-05. novembra 2018. godine, donio je

ODLUKU

1. USVAJA SE Strategija za rješavanje stambenih potreba dodjelom novčanih sredstava na Univerzitetu Crne Gore, prema predlogu rektora br. 01-3616 od 1.11.2018.godine.

2. OVLAŠĆUJE SE rektor za sprovođenje daljih aktivnosti u postupku realizacije ove strategije, osim donošenja odluka koje u skladu sa zakonom donosi Upravni odbor Univerziteta Crne Gore.

Broj: 02-297/1
Podgorica, 5.11.2018. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik,
Prof. dr Duško Bjelica, s.r.

Na osnovu člana 24 stav 1 tačka 9 Statuta Univerziteta Crne Gore, a u vezi sa članom 36 stav 2 Zakona o državnoj imovini („Službeni list CG“ br. 21/09 i 40/11), saglasno Uredbi o prodaji i davanju u zakup stvari u državnoj svojini („Sl.list CG“, br. 44/10), Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na predlog rektora, na sjednici održanoj 19. novembra 2018. godine, donio je

ODLUKU*

o pokretanju postupka prodaje nepokretnosti sa kojima raspolaže Univerzitet Crne Gore

1. Pokreće se postupak za prodaju nepokretnosti kojima raspolaže Univerzitet Crne Gore, i to:

- katastarske parcele broj 1372/55, po kulturi livada 3. klase, površine 360m², upisane u list nepokretnosti 974 KO Podgorica I, Opština Podgorica
- katastarske parcele broj 1372/56, po kulturi livada 3. klase, površine 49m², upisane u list nepokretnosti 974 KO Podgorica I, Opština Podgorica
- katastarske parcele broj 1359/2, po kulturi livada 3. klase, površine 292m², upisane u list nepokretnosti 974 KO Podgorica I, Opština Podgorica
- katastarske parcele broj 1359/3, po kulturi livada 3. klase, površine 832m², upisane u list nepokretnosti 974 KO Podgorica I, Opština Podgorica
- katastarske parcele broj 1359/4, po kulturi livada 3. klase, površine 702m², upisane u list nepokretnosti 974 KO Podgorica I, Opština Podgorica
- katastarske parcele broj 1359/5, po kulturi livada 3. klase, površine 1.529m², upisane u list nepokretnosti 974 KO Podgorica I, Opština Podgorica
- katastarske parcele broj 1359/6, po kulturi livada 3. klase, površine 629m², upisane u list nepokretnosti 974 KO Podgorica I, Opština Podgorica
- katastarske parcele broj 1358/15, po kulturi livada 3. klase, površine 3m², upisane u list nepokretnosti 974 KO Podgorica I, Opština Podgorica,

ukupne površine 4.396m², ukupne procijenjene vrijednosti u iznosu od 1.586.956,00 eura, odnosno 361,00 eura/m².

2. Ovlašćuje se rektor Univerziteta Crne Gore da u skladu sa zakonom, nakon dobijanja saglasnosti Vlade Crne Gore na ovu odluku, sprovede postupak prodaje nepokretnosti iz tačke 1 ove odluke, pri čemu je procijenjena vrijednost minimalna (početna) cijena u postupku prodaje. Ova odluka proizvodi pravno dejstvo nakon dobijanja saglasnosti od strane Vlade Crne Gore.

3. Svi troškovi koji nastanu u postupku prodaje ovih nepokretnosti padaju na teret kupca.

4. Sredstva ostvarena prodajom imovine iz tačke 1 ove odluke prihod su budžeta Univerziteta Crne Gore, sa namjenom za potrebe Razvojnog fonda UCG i Stambenog fonda UCG, u skladu sa

Strategijom rješavanja stambenih potreba dodjelom novčanih sredstava na Univerzitetu Crne Gore br. 02-297/1 od 05.11.2018.godine.

5. Sastavni dio ove odluke čine: Informacija rektora br. 01-1008/7 od 15.11.2018.godine, sa pratećom dokumentacijom.

6. Ova odluka proizvodi pravno dejstvo nakon dobijanja saglasnosti od strane Vlade Crne Gore.

Broj: 02-320/1
Podgorica, 19.11.2018.godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik,
Prof.dr Duško Bjelica, s.r.

* Saglasnost Vlade Crne Gore-zaključici
br. 07-5939 od 20.12.2018.godine

UNIVERZITET CRNE GORE objavljuje

JAVNI POZIV br. 01-4241/18 ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ZA PRODAJU NEPOKRETNOSTI U SVOJINI UNIVERZITETA CRNE GORE

Predmet Javnog poziva je prodaja zemljišta upisanog u listu nepokretnosti 974 KO Podgorica I, Opština Podgorica, i to :

- katastarske parcele broj 1372/55, po kulturi livada 3. klase, površine 360m², katastarske parcele broj 1372/56, po kulturi livada 3. klase, površine 49m², katastarske parcele broj 1359/2, po kulturi livada 3. klase, površine 292m², katastarske parcele broj 1359/3, po kulturi livada 3. klase, površine 832m², katastarske parcele broj 1359/4, po kulturi livada 3. klase, površine 702m², katastarske parcele broj 1359/5, po kulturi livada 3. klase, površine 1.529m², katastarske parcele broj 1359/6, po kulturi livada 3. klase, površine 629m² i katastarske parcele broj 1358/15, po kulturi livada 3. klase, površine 3m², ukupne površine 4.396m², ukupne procijenjene vrijednosti u iznosu od 1.586.956,00 eura, odnosno 361,00 eura/m², što predstavlja početnu cijenu u postupku prodaje. Pravo učešća na tenderu imaju sva pravna i fizička lica.

Ponuda treba da sadrži:

- podatke o ponuđaču (za fizička lica: ime i prezime, adresa stanovanja, matični broj, odnosno broj lične karte/pasoša; za pravna lica: naziv i sjedište, potvrda o registraciji);
- ponuđeni iznos za kupovinu zemljišta izražen u eurima;
- dokaz o izvršenoj uplati depozita u visini od 5% od vrijednosti ponude.

Depozit se uplaćuje na račun Univerziteta Crne Gore, kod Crnogorske komercijalne banke AD Podgorica br. 510-10115-56. Troškove prenosa depozita snosi ponuđač.

Ako je ponuda nevažeća ili nije prihvaćena depozit se vraća ponuđaču u roku od sedam dana od isteka roka za utvrđivanje tender liste. Ponuđaču čija je ponuda prihvaćena depozit se uračunava u kupoprodajnu cijenu. Ukoliko ponuđač čija je ponuda prihvaćena ne potpiše ugovor u utvrđenom roku ili ne izvrši uplatu kupoprodajne cijene u ugovorenom roku, gubi pravo na povraćaj depozita.

Rangiranje i ocjena ponuda vrši se na osnovu kriterijuma: ponuđeni iznos.

Kriterijum ponuđeni iznos..... 100 bodova.

Ako dvije ili veći broj ponuda imaju jednak broj bodova po osnovu kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude, Tenderska komisija će pozvati ponuđače čije ponude imaju jednak broj bodova i izbor obaviti žrijebom. Žrijebanje obavlja predsjednik Tenderske komisije.

Način plaćanja kupoprodajne cijene: odjedanput, u roku do 15 dana od dana zaključenja ugovora.

Tender je otvoren od dana objavljivanja u dnevnom štampanom mediju koji se distribuira na cijeloj teritoriji Crne Gore i na internet stranici Univerziteta Crne Gore do 15. januara 2019. godine.

Ponude se dostavljaju neposrednom predajom, u zatvorenoj/zapečaćenoj kovrti, sa naznakom »za Javni poziv br. 4241/18- ne otvarati prije javnog otvaranja ponuda« na adresu: Rektorat Univerziteta Crne Gore, Podgorica, Cetinjska br. 2, kancelarija arhive, svakog radnog dana od 10-14 časova, zaključno sa 15. januarom 2019.godine, do 14 časova.

Podnesene ponude se ne mogu mijenjati niti dopunjavati. Ponude se mogu povući najkasnije tri dana prije isteka roka tendera.

Javno otvaranje ponuda biće održano dana 15. januara 2019.godine u 14,30 časova, u zgradi Rektorata Univerziteta Crne Gore, Podgorica, Cetinjska broj 2, prvi sprat, sala br. 39d.

Otvaranju ponuda mogu da prisustvuju ponuđači, njihovi zastupnici ili punomoćnici, po priloženom punomoćju.

Rok za donošenje odluke Tenderske komisije je pet dana od dana otvaranja ponuda. Učesnici na tenderu imaju pravo prigovora na odluku Tenderskoj komisiji u roku od pet dana od dana dobijanja obavještenja o rezultatima tendera. Odluka Tenderske komisije po prigovoru je konačna.

Tenderska pravila objavljena su na internet stranici Univerziteta Crne Gore, uz Javni poziv.

Kontakt telefon: 020/414-239 (radnim danima u periodu 8-16 časova, osim u periodu 01-08. januar 2019. godine)

TENDERSKA PRAVILA PO JAVNOM POZIVU UNIVERZITETA CRNE GORE br. 01-4241/18

1. Tendersku prodaju zemljišta organizuje i sprovodi tenderska komisija, imenovana Odlukom Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore.

Tenderska komisija može da odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.

Tenderska komisija donosi odluku većinom glasova od ukupnog broja članova.

2. Pravo učešća na tenderu imaju sva pravna i fizička lica.

3. Rangiranje i ocjena ponuda vrši se na osnovu kriterijuma: ponuđeni iznos.

Ukupna procijenjena vrijednost zemljišta iznosi 1.586.956,00 eura, odnosno 361,00 eura/m², što predstavlja početnu cijenu u postupku prodaje.

Način plaćanja kupoprodajne cijene: odjedanput, u roku do 15 dana od dana zaključenja ugovora.

Ocjena ponude se vrši neposredno na sastanku Tenderske komisije, a na osnovu bodovnog sistema zasnovanog na kriterijumima utvrđenim u tenderskim pravilima, i to:

- Kriterijum ponuđeni iznos..... 100 bodova

Ako dvije ili veći broj ponuda imaju jednak broj bodova po osnovu kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude, Tenderska komisija će pozvati ponuđače čije ponude imaju jednak broj bodova i izbor obaviti žrijebom. Žrijebanje obavlja predsjednik Tenderske komisije.

4. Podnesene ponude se ne mogu mijenjati niti dopunjavati.

Ponude se mogu povući najkasnije tri dana prije isteka roka tendera.

Podnosioci ponude uplaćuju depozit za učešće na tenderu, u visini od 5% od vrijednosti ponude i dokaz o uplati dostavljaju uz ponudu, kao obavezni dio ponude.

5. Otvaranju ponuda mogu da prisustvuju podnosioci ponuda, njihovi zastupnici ili punomoćnici, po priloženom punomoćju.

Tenderska komisija otvara ponude i utvrđuje njihovu formalnu ispravnost.

6. Ponude za koje se ustanovi da nijesu pravovremeno primljene ili formalno ispravne, smatraju se nevažećim.

7. Tenderska komisija vrši rangiranje ponuda za koje ocijeni da su formalno ispravne i finansijski i ukupno prihvatljive i utvrđuje rang listu.

8. Rok za donošenje odluke Tenderske komisije je pet dana od dana otvaranja ponuda.

9. Učesnici na tenderu imaju pravo prigovora na odluku Tenderskoj komisiji u roku od pet dana od dana dobijanja obavještenja o rezultatima tendera. Odluka Tenderske komisije po prigovoru je konačna.

10. Tenderska komisija će tender proglasiti neuspjelim ukoliko rangirani ponuđači odbiju da potpišu ugovor o kupoprodaji u ostavljenom roku.

Tenderska komisija proglasiće tender neuspjelim i u slučaju da se na tender ne prijavi nijedan ponuđač.

11. Sa najpovoljnijim ponuđačem zaključuje se ugovor o kupoprodaji nepokretnosti. Ukoliko se sa ponuđačem koji je rangiran na prvom mjestu ne potpiše ugovor o kupoprodaji, na zaključenje ugovora poziva se podnosilac drugorangirane ponude, odnosno naredni ponuđač/i sa utvrđene tender liste.

U skladu sa članom 55 Zakona o saradnji Crne Gore sa dijasporom - iseljenicima ("Sl. list CG", br. 44/2018) i člana 32 stav 1 tačka 28 Statuta Univerziteta Crne Gore, Senat Univerziteta Crne Gore na sjednici održanoj 25.12.2018. godine, donio je

PRAVILNIK O SARADNJI SA NAUČNOM DIJASPOROM

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom se uređuju oblici i načini ostvarivanja i stimulisanja saradnje između Univerziteta Crne Gore (u daljem tekstu: Univerzitet) i naučne dijaspore - iseljenicima (u daljem tekstu: naučna dijaspora), kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje njihovih prava i interesa u okviru saradnje.

Nosioi saradnje

Član 2

Ostvarivanje saradnje sa naučnom dijasporom je jedan od strateških ciljeva daljeg razvoja i napredovanja Univerziteta Crne Gore. Univerzitet ostvaruje saradnju sa naučnom dijasporom sa ciljem poboljšanja kapaciteta za obavljanje, naučne, stručne, obrazovne i kulturne djelatnosti u okviru organizacionih jedinica Univerziteta, povećanja međunarodne vidljivosti i prepoznatljivosti, boljeg rangiranja Univerziteta na međunarodnim listama i širenja partnerske mreže sa institucijama na kojima su zaposleni pripadnici naučne dijaspore (u daljem tekstu: institucije prijema).

Naučna dijaspora**Član 3**

Naučnom dijasporom se smatraju crnogorski državljani i druga lica porijeklom iz Crne Gore koja žive u inostranstvu i bave se stručnim, naučno-istraživačkim ili umjetničko-istraživačkim radom u okviru Univerziteta, naučno-istraživačkih instituta, kompanija, ili međunarodnih organizacija.

Naučnom dijasporom ne smatraju se crnogorski državljani koji borave u inostranstvu radi školovanja, liječenja ili drugim povodom koji ne podrazumijeva namjeru trajnog nastanjenja u inostranstvu.

II. OBLICI SARADNJE SA NAUČNOM DIJASPOROM**Opšti oblici saradnje****Član 4**

Naučnu, stručnu, obrazovnu i kulturnu saradnju sa pripadnicima naučne dijaspore Univerzitet ostvaruje kroz sljedeće oblike djelovanja:

- Posjete institucijama prijema i pripadnicima naučne dijaspore;
- Ostvarivanja bilateralne saradnje i potpisivanje bilateralnih ugovora sa institucijama prijema;
- Realizacije razmjene nastavnog i naučnog osoblja i studenata između Univerziteta Crne Gore i institucija prijema;
- Angažovanja i saradnje kroz uključivanje i povezivanje naučnika iz dijaspore sa zaposlenima na Univerzitetu u zajedničke projekte;
- Organizovanja zajedničkih konferencija, manifestacija i događaja u cilju promocije naučne, stručne, obrazovne i kulturne saradnje između Univerziteta i naučne dijaspore;
- Uključivanja pripadnika naučne dijaspore u rad savjetodavnih tijela, komisija i radnih grupa na Univerzitetu .

Specifični oblici saradnje**Član 5**

Specifični oblici saradnje između Univerziteta i pripadnika naučne dijaspore realizuju se kroz sljedeće kategorije:

- Mentor i komentor na master i doktorskim studijama – pripadnik naučne dijaspore koji je zaposlen na nekoj od institucija visokog obrazovanja u inostranstvu može biti mentor ili komentor studentima/kandidatima sa Univerziteta, u skladu sa opštim aktom Univerziteta;
- Gostujući profesor - pripadnik naučne dijaspore koji je zaposlen na nekoj od institucija visokog obrazovanja u inostranstvu može biti gostujući profesor na magistarskim odnosno doktorskim studijama koje se realizuju na Univerzitetu u skladu sa opštim aktom Univerziteta;
- Gostujući predavač (predavanje po pozivu) - pripadnik naučne dijaspore može se angažovati u cilju održavanja predavanja po pozivu na Univerzitet , na temu od interesa za razvoj nauke, struke, obrazovanja i kulture;
- Gostujući istraživač - pripadnik naučne dijaspore može se prijaviti i angažovati za studentski boravak, radnu posjetu laboratorijama i istraživačkim centrima, sa pravom korišćenja svih dostupnih resursa na Univerzitetu;
- Ekspertska pomoć - pripadnik naučne dijaspore može se angažovati kao ekspert iz odgovarajuće oblasti u cilju razmjene iskustava, izrade studija, izrade strateških akata, rješavanju specifičnih pitanja iz oblasti nauke, struke, obrazovanja i kulture, učešća na projektima u sklopu radnog tima, i drugim segmentima od interesa za Univerzitet;
- Učešće u radu tijela Univerziteta Crne Gore – pripadnik naučne dijaspore može biti angažovan kao recenzent, član savjetodavnih tijela, komisija i radnih grupa Univerziteta.

- Domaćin u instituciji prijema – pripadnik naučne dijaspore može biti domaćin ili supervizor naučniku-istraživaču (ili grupi istraživača) sa Univerziteta tokom studentske posjete instituciji prijema, organizovati naučno-istraživački rad i druge oblike akademske saradnje tokom posjete.

Ugovor o saradnji**Član 6**

Za pojedinačni oblik saradnje, u skladu sa ovim pravilnikom, sa pripadnikom naučne dijaspore zaključuje se poseban ugovor. Ugovor u ime Univerziteta zaključuje rektor.

III. FINANSIRANJE I NAGRAĐIVANJE**Finansiranje saradnje****Član 7**

Sredstva za uspostavljanje i jačanje saradnje sa naučnom dijasporom obezbjeđuju se iz budžeta Univerziteta i iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Naknada za angažovanje na master i doktorskim studijama**Član 8**

Pripadniku naučne dijaspore koji je predavač, i/ili mentor/komentor na master i doktorskim studijama sljeduje naknada, u skladu sa opštim aktom Univerziteta.

Odluku o isplati donosi Rektor Univerziteta Crne Gore.

Naknada gostujućem profesoru**Član 9**

Pripadniku naučne dijaspore koji je gostujući profesor, Univerzitet isplaćuje naknadu u skladu sa posebnim ugovorom koji se zaključuje sa gostujućim profesorom.

Odluku o pravu i isplati novčane naknade donosi Rektor.

Naknada gostujućem predavaču**Član 10**

Pripadniku naučne dijaspore koji je gostujući predavač pripada naknada u skladu sa posebnim ugovorom koji se zaključuje sa gostujućim predavačem.

Odluku o pravu i isplati novčane naknade donosi Rektor.

Obezbeđivanje sredstava za studentske boravke**Član 11**

Univerzitet opredijeliće godišnja sredstva za studentske boravke pripadnika naučne dijaspore na Univerzitetu, kao i za studentske boravke istraživača sa Univerziteta na institucijama prijema.

Naknada za ekspertize i članstva u tijelima Univerziteta**Član 12**

Pripadniku naučne dijaspore koji se angažuje kao ekspert, recenzent, član savjetodavnih tijela, komisija i radnih grupa Univerziteta, pripada naknada u skladu sa posebnim ugovorom koji se zaključuje sa pripadnikom naučne dijaspore.

Odluku o pravu i isplati novčane naknade donosi Rektor.

Jednokratne nagrade**Član 13**

Rektor može dodijeliti godišnje jednokratne nagrade istaknutim pripadnicima naučne dijaspore za posebne doprinose jačanju saradnje sa Univerzitetom Crne Gore, stimulisajući razvoja i međunarodnom pozicioniranju Univerziteta.

Biže kriterijume i postupak dodjele nagrade iz stava 1 ovog člana propisuje rektor.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Stupanje na snagu

Član 14

Ovaj pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja u Biltenu Univerziteta Crne Gore.

Broj:03-4191
Podgorica, 25.12.2018. godine

SENAT UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik
Prof. dr Danilo Nikolić

Elektrotehničkom fakultetu Univerziteta Crne Gore (Identifikacioni sistemi-master studije-studijski program Elektronika; Računarske periferije i interfejs -osnovne studije - studijski program Elektronika, telekomunikacije i računari; Mikroprocesori u industriji-master studije-studijski program Automatika i Industrijska elektrotehnika, na neodređeno vrijeme.

Broj:03-4194
Podgorica, 25.12.2018.

SENAT UNIVERZITETA CRNE GORE
PREDSJEDNIK
Prof.dr Danilo Nikolić, rektor

Na osnovu člana 72 stav 2 Zakona o visokom obrazovanju („Službeni list Crne Gore“ br. 44/14, 47/15,40/16,42/17,71/17 i 55/18) i člana 32 stav 1 tačka 9 Statuta Univerziteta Crne Gore, Senat Univerziteta Crne Gore na sjednici održanoj 25.12.2018.godine, donio je

**ODLUKU
O IZBORU U ZVANJE**

Dr VESNA BRATIĆ bira se u akademsko zvanje **vanredni profesor Univerziteta Crne Gore za oblast Anglistika, na studijskom programu Engleski jezik i književnost na Filološkom fakultetu Univerziteta Crne Gore i nematičnim fakultetima** (Engleska književnost 3–Klasicizam i sentimentalizam, Engleska književnost 4 – Romantizam, Elektrotehnički fakultet - Engleski jezik IV, Engleski jezik V), na period od pet godina.

Broj:03-4192
Podgorica, 25.12.2018.

SENAT UNIVERZITETA CRNE GORE
PREDSJEDNIK
Prof.dr Danilo Nikolić, rektor

Na osnovu člana 72 stav 2 Zakona o visokom obrazovanju („Službeni list Crne Gore“ br. 44/14, 47/15,40/16,42/17,71/17 i 55/18) i člana 32 stav 1 tačka 9 Statuta Univerziteta Crne Gore, Senat Univerziteta Crne Gore na sjednici održanoj 25.12.2018.godine, donio je

**ODLUKU
O IZBORU U ZVANJE**

Dr VLADIMIR DREKALOVIĆ bira se u akademsko zvanje **vanredni profesor Univerziteta Crne Gore za oblast Filozofska logika na Filozofskom fakultetu Univerziteta Crne Gore** (Uvod u logiku - osnovne studije - studijski programi Filozofija i Obrazovanje učitelja; Moderna logika - osnovne studije - studijski program Filozofija; Uvod u filozofiju - osnovne studije - studijski programi Obrazovanje učitelja i Psihologija), na period od pet godina.

Broj:03-4193
Podgorica, 25.12.2018.

SENAT UNIVERZITETA CRNE GORE
PREDSJEDNIK
Prof.dr Danilo Nikolić, rektor

Na osnovu člana 72 stav 2 Zakona o visokom obrazovanju („Službeni list Crne Gore“ br. 44/14, 47/15,40/16,42/17,71/17 i 55/18) i člana 32 stav 1 tačka 9 Statuta Univerziteta Crne Gore, Senat Univerziteta Crne Gore na sjednici održanoj 25.12.2018.godine, donio je

**ODLUKU
O IZBORU U ZVANJE**

Dr NEDELJKO LEKIĆ bira se u akademsko zvanje **redovni profesor Univerziteta Crne Gore za oblast Elektronika na**

Na osnovu člana 72 stav 2 Zakona o visokom obrazovanju („Službeni list Crne Gore“ br. 44/14, 47/15,40/16,42/17,71/17 i 55/18) i člana 32 stav 1 tačka 9 Statuta Univerziteta Crne Gore, Senat Univerziteta Crne Gore na sjednici održanoj 25.12.2018.godine, donio je

**ODLUKU
O IZBORU U ZVANJE**

Dr MILENA DŽEVERDANOVIĆ-PEJOVIĆ bira se u akademsko zvanje **vanredni profesor Univerziteta Crne Gore za oblast Engleski jezik struke – Pomorstvo na Pomorskom fakultetu Univerziteta Crne Gore** (Engleski jezik II osnovne akademske studije na studijskom programu Nautika i pomorski saobraćaj i Brodomaštinstvo, Engleski jezik III i Engleski jezik IV na osnovnim akademskim studijama, studijski program Nautika i pomorski saobraćaj i Brodomaštinstvo), na period od pet godina.

Broj:03-4195
Podgorica, 25.12.2018.

SENAT UNIVERZITETA CRNE GORE
PREDSJEDNIK
Prof.dr Danilo Nikolić, rektor

Na osnovu člana 51, 52 i 53 Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 080/10 40/11 i 057/14 od 26.12.2014) i člana 32 stav 1 tačka 9 Statuta Univerziteta Crne Gore, Senat Univerziteta Crne Gore, na sjednici održanoj 25.12.2018.godine, donio je

**ODLUKU
O IZBORU U ZVANJE**

Dr MIRKO ĐUROVIĆ bira se u naučno zvanje **viši naučni saradnik za oblast Morsko ribarstvo** u Institutu za biologiju mora Univerziteta Crne Gore, na period od pet godina.

Broj:03-4196
Podgorica, 25.12.2018.

SENAT UNIVERZITETA CRNE GORE
PREDSJEDNIK
Prof.dr Danilo Nikolić, rektor

Na osnovu člana 72 stav 2 Zakona o visokom obrazovanju („Službeni list Crne Gore“ br. 44/14, 47/15,40/16,42/17,71/17 i 55/18) i člana 32 stav 1 tačka 9 Statuta Univerziteta Crne Gore, Senat Univerziteta Crne Gore na sjednici održanoj 25.12.2018.godine, donio je

**ODLUKU
O IZBORU U ZVANJE**

Dr ANA LALEVIĆ-FILIPOVIĆ bira se u akademsko zvanje **redovni profesor Univerziteta Crne Gore za predmete Računovodstvo, Računovodstvo troškova i Upravljačko računovodstvo na Ekonomskom fakultetu Univerziteta Crne Gore**, na neodređeno vrijeme.

Broj:03-4197
Podgorica, 25.12.2018.

SENAT UNIVERZITETA CRNE GORE
PREDSJEDNIK
Prof.dr Danilo Nikolić, rektor

Na osnovu člana 72 stav 2 Zakona o visokom obrazovanju („Službeni list Crne Gore“ br. 44/14, 47/15,40/16,42/17,71/17 i 55/18) i člana 32 stav 1 tačka 9 Statuta Univerziteta Crne Gore, Senat Univerziteta Crne Gore na sjednici održanoj 25.12.2018.godine, donio je

**ODLUKU
O IZBORU U ZVANJE**

Dr BILJANA RONDOVIĆ bira se u akademsko zvanje **redovni profesor Univerziteta Crne Gore za oblast Informatička ekonomija na Ekonomskom fakultetu Univerziteta Crne Gore** (Poslovni informacioni sistemi, Menadžment informacionih sistema i Elektronsko poslovanje), na neodređeno vrijeme.

Broj:03-4198
Podgorica, 25.12.2018.

SENAT UNIVERZITETA CRNE GORE
PREDSJEDNIK
Prof.dr Danilo Nikolić, rektor

Na osnovu člana 72 stav 2 Zakona o visokom obrazovanju („Službeni list Crne Gore“ br. 44/14, 47/15,40/16,42/17,71/17 i 55/18) i člana 32 stav 1 tačka 9 Statuta Univerziteta Crne Gore, Senat Univerziteta Crne Gore na sjednici održanoj 25.12.2018.godine, donio je

**ODLUKU
O IZBORU U ZVANJE**

Dr MARKO DOKIĆ bira se u akademsko zvanje **vanredni profesor Univerziteta Crne Gore za Pravno-teorijsku oblast na Pravnom fakultetu Univerziteta Crne Gore (Osnovi sociologije i sociologija prava i Pravna i poslovna etika)**, na period od pet godina.

Broj:03-4199
Podgorica, 25.12.2018.

SENAT UNIVERZITETA CRNE GORE
PREDSJEDNIK
Prof.dr Danilo Nikolić, rektor

Na osnovu člana 72 stav 2 Zakona o visokom obrazovanju („Službeni list Crne Gore“ br. 44/14, 47/15,40/16,42/17,71/17 i 55/18) i člana 32 stav 1 tačka 9 Statuta Univerziteta Crne Gore, Senat Univerziteta Crne Gore na sjednici održanoj 25.12.2018.godine, donio je

**ODLUKU
O IZBORU U ZVANJE**

Dr BOJANA LAKIĆEVIĆ-ĐURANOVIĆ bira se u akademsko zvanje **vanredni profesor Univerziteta Crne Gore za Međunarodno-pravnu oblast na Pravnom fakultetu Univerziteta Crne Gore** (Osnovi prava EU, Međunarodno humanitarno pravo i Evroatlanske integracije), na period od pet godina.

Broj:03-4200
Podgorica, 25.12.2018.

SENAT UNIVERZITETA CRNE GORE
PREDSJEDNIK
Prof.dr Danilo Nikolić, rektor

Na osnovu člana 72 stav 2 Zakona o visokom obrazovanju („Službeni list Crne Gore“ br. 44/14, 47/15,40/16,42/17,71/17 i 55/18) i člana 32 stav 1 tačka 9 Statuta Univerziteta Crne Gore, Senat Univerziteta Crne Gore na sjednici održanoj 25.12.2018.godine, donio je

**ODLUKU
O IZBORU U ZVANJE**

Dr ZORAN MILJANIĆ bira se u akademsko zvanje **vanredni profesor Univerziteta Crne Gore za oblast Elektroenergetski sistemi na Elektrotehničkom fakultetu Univerziteta Crne Gore** (Analiza elektroenergetskih sistema I, Analiza elektroenergetskih sistema II, Relejna zaštita, Upravljanje elektroenergetskim sistemima), na period od pet godina.

Broj:03-4201
Podgorica, 25.12.2018.

SENAT UNIVERZITETA CRNE GORE
PREDSJEDNIK
Prof.dr Danilo Nikolić, rektor

Na osnovu člana 51, 52 i 53 Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 080/10 40/11 i 057/14 od 26.12.2014) i člana 32 stav 1 tačka 9 Statuta Univerziteta Crne Gore, Senat Univerziteta Crne Gore, na sjednici održanoj 25.12.2018.godine, donio je

**ODLUKU
O IZBORU U ZVANJE**

Dr NATALIJA ČAĐENOVIĆ bira se u naučno zvanje **naučni saradnik za oblast Zoologija**, na period od pet godina.

Broj:03-4202
Podgorica, 25.12.2018.

SENAT UNIVERZITETA CRNE GORE
PREDSJEDNIK
Prof.dr Danilo Nikolić, rektor

Na osnovu člana 51, 52 i 53 Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti ("Službeni list Crne Gore", br. 080/10 40/11 i 057/14 od 26.12.2014) i člana 32 stav 1 tačka 9 Statuta Univerziteta Crne Gore, Senat Univerziteta Crne Gore, na sjednici održanoj 25.12.2018.godine, donio je

**ODLUKU
O IZBORU U ZVANJE**

Dr SNEŽANA DRAGIĆEVIĆ bira se u naučno zvanje **viši naučni saradnik za oblast Botanika**, na period od pet godina.

Broj:03-4203
Podgorica, 25.12.2018.

SENAT UNIVERZITETA CRNE GORE
PREDSJEDNIK
Prof.dr Danilo Nikolić, rektor

Na osnovu člana 72 stav 2 Zakona o visokom obrazovanju („Službeni list Crne Gore“ br. 44/14, 47/15,40/16,42/17,71/17 i 55/18) i člana 32 stav 1 tačka 9 Statuta Univerziteta Crne Gore, Senat Univerziteta Crne Gore, na sjednici održanoj 25.12.2018.godine, donio je

**ODLUKU
O IZBORU U ZVANJE**

Dr MILAN ŠEKULARAC bira se u akademsko zvanje **docent Univerziteta Crne Gore za oblast Termotehnika na Mašinskom fakultetu Univerziteta Crne Gore**, na period od pet godina.

Broj:03-4204
Podgorica, 25.12.2018.

SENAT UNIVERZITETA CRNE GORE
PREDSJEDNIK
Prof.dr Danilo Nikolić, rektor

Na osnovu člana 72 stav 2 Zakona o visokom obrazovanju („Službeni list Crne Gore“ br. 44/14, 47/15,40/16,42/17,71/17 i 55/18) i člana 32 stav 1 tačka 9 Statuta Univerziteta Crne Gore, Senat Univerziteta Crne Gore na sjednici održanoj 25.12.2018.godine, donio je

**ODLUKU
O IZBORU U ZVANJE**

Dr LIDIJA VUJAČIĆ bira se u akademsko zvanje **vanredni profesor Univerziteta Crne Gore za oblast Sociokulturna antropologija i komunikologija na Filozofskom fakultetu Univerziteta Crne Gore** (Etnologija, Uvod u sociokulturnu antropologiju, Antropologija savremenosti i popularne kulture, Sociologija komunikacija i Sociologija masovnih komunikacija na studijskom programu Sociologija), na period od pet godina.

Broj:03-4205
Podgorica, 25.12.2018.

SENAT UNIVERZITETA CRNE GORE
PREDSJEDNIK
Prof.dr Danilo Nikolić, rektor

Na osnovu člana 72 stav 2 Zakona o visokom obrazovanju („Službeni list Crne Gore“ br. 44/14, 47/15,40/16,42/17,71/17 i 55/18) i člana 32 stav 1 tačka 9 Statuta Univerziteta Crne Gore, Senat Univerziteta Crne Gore na sjednici održanoj 25.12.2018.godine, donio je

**ODLUKU
O IZBORU U ZVANJE**

Dr JASMINA ANDELIĆ bira se u akademsko zvanje **vanredni profesor Univerziteta Crne Gore za oblast Romanistika – Francuski jezik na studijskom programu Francuski jezik i književnost na Filološkom fakultetu Univerziteta Crne Gore**

(Savremeni francuski jezik III, Savremeni francuski jezik IV, Francuski jezik V – Sintaksa 1, Francuski jezik VI – Sintaksa 2, Analiza diskursa i Savremeni francuski jezik IX), na period od pet godina.

Broj:03-4206
Podgorica, 25.12.2018.

SENAT UNIVERZITETA CRNE GORE
PREDSJEDNIK
Prof.dr Danilo Nikolić, rektor

Na osnovu člana 72 stav 2 Zakona o visokom obrazovanju („Službeni list Crne Gore“ br. 44/14, 47/15,40/16,42/17,71/17) i člana 32 stav 1 tačka 9 Statuta Univerziteta Crne Gore, Senat Univerziteta Crne Gore na sjednici održanoj 20.11.2018.godine, donio je

**ODLUKU
O IZBORU U ZVANJE**

Dr IVANA JELIĆ bira se u akademsko zvanje **vanredna profesorica Univerziteta Crne Gore za Međunarodnopravnu oblast** na Pravnom fakultetu i na nematičnim fakultetima Univerziteta Crne Gore, na period od pet godina.

Broj:03-3811
Podgorica, 20.11.2018.

SENAT UNIVERZITETA CRNE GORE
PREDSJEDNIK
Prof.dr Danilo Nikolić, rektor

SADRŽAJ:

1. **ODLUKE UPRAVNOG ODBORA UCG SA SJEDNICE OD 25-26.12.2018. G.....** 1
2. **ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA UNIVERZITETA CRNE GORE** 10
3. **JAVNI POZIV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ZA PRODAJU NEPOKRETNOSTI U SVOJINI UNIVERZITETA CRNE GORE** 14
4. **PRAVILNIK O SARADNJI SA NAUČNOM DIJASPOROM G.....** 15
4. **ODLUKE SENATA UCG SA SJEDNICE OD 25.12.2018.G.** 17